
Tidpunkt 03.02.2026, kl 16:31 - 19:08

Mötesplats Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

- § 1 Mötets lagenlighet och beslutförhet**
- § 2 Val av protokolljusterare**
- § 3 Godkännande av föredragningslistan**
- § 4 Östra Nylands välfärdsområdes delaktighetsprogram 2026–2029**
- § 5 Åtgärdsprogram för klient- och patientsäkerhetsstrategin**
- § 6 Utredningar om användningen av 2024 års organisationsbidrag**
- § 7 Upphandling hos Borgå stad av kortvarig omsorg enligt
funktionshindersservicelagen, vård av barn med funktionsnedsättning under
skolloven samt assistenttjänst**
- § 8 Uppdatering av anvisning om stöd för närståendevård**
- § 9 Grunderna för beviljande av hemservice för barnfamiljer**
- § 10 Principer för betalning av arbetsersättning inom funktionshindersservicen**
- § 11 Tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt
funktionshindersservicelagen**
- § 12 Anvisning om särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut i
uppdragsförhållande**
- § 13 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 14 För kännedom**
- § 15 Aktuella ärenden**
- § 16 Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Benny Engård, ordförande
Jenna Perokorpi, § 1-6, 8-16, 1:a vice ordförande
Riitta Ahola, suppleant
Nea Hjelt, § 1-6, 8-16
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen, § 1-6, 8-16
Markus Pietikäinen
Frida Sigfrids, § 1-6, 8-16
Tero Suominen

Övriga närvarande

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sekreterare
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /representant för välfärdsområdesstyrelsen
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Nanna Kostiaainen, § 4, osallisuuden erityisasiantuntija /specialexpert inom delaktighet, anlände 16:34, avlägsnade sig 16:57
Sanna Sten, § 5, erityisasiantuntija /specialsakkunnig , anlände 17:03, avlägsnade sig 17:23

Frånvarande

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Pinja Oksanen, nuorisovaltuuston edustaja /representant för ungdomsfullmäktige
Kevin Servin
Hanna Simola

Signaturer

Benny Engård
Ordförande

Heli Sjöblom
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Maarit Kivimäki

Frida Sigfrids

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor.

Tiden för begäran om omprövning är 03.03. - 23.03.2026.

§ 1

Mötets lagenlighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats per e-post 30.01.2026 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 2

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Hanna Simola och Frida Sigfrids till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster valde Maarit Kivimäki och Frida Sigfrids till mötets protokolljusterare.

§ 3

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Mötesbehandling

Föredraganden drog bort paragraf § 8 Uppdatering av anvisning om stöd för närståendevård från föredragningslistan.

Beslut

Det konstaterades att föredraganden drog bort paragraf § 8 från föredragningslistan. Nämnden för ordnande av tjänster beslutade att efter ändringen godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 4

Östra Nylands välfärdsområdes delaktighetsprogram 2026–2029

IUHVADno-2025-4168

Bilagor

- 1 Liite 1: Osallisuusohjelma 2026 - 2029
- 2 Bilaga1: Delaktighetsprogram 2026 - 2029
- 3 Liite 2: Osallisuuden johtamisen lähtökohta
- 4 Bilaga 2: Utgångspunkten för ledande av delaktighet

Tilläggsmaterial: Påverkanorgansens utlåtanden

Beredning och tilläggsmaterial:
specialexpert inom delaktighet Nanna Kostiainen
utvecklingsdirektör Katja Blomberg,
fornman.efternamn(at)itauusimaa.fi

Lagen om välfärdsområden (611/2021, 29 §) och Östra Nylands förvaltningsstadga (7 §) ålägger välfärdsområdena att möjliggöra delaktighet. Välfärdsområdets invånare och de som använder välfärdsområdets tjänster har rätt att delta i och påverka välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesfullmäktige ska sörja för mångsidiga och effektiva möjligheter och sätt att delta. I sin egen verksamhet ska sektorerna på ett systematiskt sätt se till att välfärdsområdets invånare har möjlighet att påverka välfärdsområdets verksamhet i rätt tid och i samverkan. Också välfärdsområdets strategi styr förverkligandet av delaktighet.

Delaktighetsprogrammet hör till välfärdsområdets strategiska dokument och det fastställer principer och praxis för främjande av invånarnas, kundernas och personalens samt andra aktörers deltagande och påverkan. Målet med delaktighetsprogrammet är att välfärdsområdet ska ha en etablerad verksamhetskultur där delaktighet förverkligas i alla tjänster och i utvecklandet av dem samt i beslutsfattandet.

Välfärdsområdets arbetsgrupp för de anställdas delaktighet har deltagit i beredningen av programmet. I delaktighetsprogrammet har man utnyttjat både nationell information om delaktighet och en enkät om fenomendata riktad till den yrkesutbildade personalen inom välfärdsområdet (hösten 2024). Utöver välfärdsområdets eget beredningsarbete genomfördes hösten 2024 ett YH-lärdomsprov, som var baserat på service design och som handlade om delaktighetsledning.

För att definiera delaktighetens nuläge och målläge har det våren 2025 ordnats bland annat intervjuer med välfärdsområdets ledning, popup-evenemang i kommunerna i regionen och workshoppar. Utöver personalen har representanter för påverkansorganen och nämnden för utveckling och samarbete, representanter för organisationer samt erfarenhetsexperter och andra invånare i regionen deltagit i workshopparna.

Ledningsgruppen för välfärdsområdet har behandlat programmet på ett av sina möten, och utlåtanden om delaktighetsprogrammet har erhållits från påverkansorganen och personaltjänsterna. Utlåtandena föreligger som kompletterande material, och de har beaktats i delaktighetsprogrammet. Både välfärdsområdets interna arbetsgrupp för delaktighet och representanter för organisationernas partnerskapsbord kommenterade också. Utifrån kommentarerna preciserades delaktighetsprogrammet bland annat i fråga om beaktande av specialgrupper samt i fråga om uppföljningen och utvärderingen av programmet. En del av kommentarerna gällde inte delaktighetsprogrammet, utan välfärdsområdets övriga verksamhet.

Delaktighetsprogrammet utgörs av en del om de så kallade allmänna grunderna och av en mera konkret del, som är en plan för fastställande av prioriteringar och åtgärder.

I programmet fastställs prioriteringarna för utvecklandet av delaktigheten åren 2026–2029:

1. Stärka kommunikationen om möjligheterna att delta och påverka
2. Säkerställa invånarnas och kunders delaktighet i utvecklingsarbetet
3. Stärka lyhördheten för kunderna inom tjänsterna

Delaktighetsprogrammet gäller i fyra år. Genomförandet av planen följs årligen upp av delaktighetsarbetsgruppen, och planen uppdateras vid behov.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår för välfärdsområdesstyrelsen och vidare för välfärdsområdesfullmäktige att det bifogade delaktighetsprogrammet 2026–2029 godkänns.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att specialexperten inom delaktighet Nanna Kostinen var närvarande på mötet under behandlingen av paragraf § 4 kl. 16.34-16.57.

Det antecknades i protokollet att föredraganden gjorde följande tekniska korrigering i beslutsförslaget: Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare för välfärdsområdesfullmäktige att godkänna det bifogade Delaktighetsprogrammet 2026–2029 (bilaga 1).

Det antecknades i protokollet att föredraganden gjorde en teknisk korrigerig i bilagan, punkt 1.3.2. Intressenter för att stärka delaktigheten, sidan 8, mellanrubrik: HUS (Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt) korrigeras enligt följande: HUS sammanslutningen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter de tekniska korrigeringarna enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare för välfärdsområdesfullmäktige att godkänna det bifogade Delaktighetsprogrammet 2026–2029 (bilaga 1).

§ 5

Åtgärdsprogram för klient- och patientsäkerhetsstrategin

IUHVADno-2026-262

Bilagor

- 1 Liite: Asiakas- ja potilasturvallisuuden toimenpideohjelman tilannekatsaus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 2 Bilaga: Lägesrapport om handlingsprogrammet för klient- och patientsäkerheten vid Östra Nylands Välfärdsområde

Beredning och tilläggsinformation:
specialsakkunnig Sanna Sten
kvalitetschef Rebecca Sjöholm
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Social- och hälsovårdsministeriet har den 24.2.2022 publicerat Klient-och patientsäkerhetsstrategin. Med Klient-och patientsäkerhetsstrategin och genomförandeplanen 2022–2026 främjas kunddelaktighet, åtgärder som stärker säkerheten och ledning av säkerhetskulturen i Finland. Strategin och genomförandeplanen har utarbetats för yrkesutövare inom social-och hälsovård, aktörer som leder och övervakar verksamheten, politiska beslutsfattare samt för kunder, patienter och deras närstående.

Det finns fyra strategiska spetsar: tillsammans med kunder och patienter, välmående och kompetenta yrkesutövare, säkerhet först i alla organisationer och vi förbättrar det som redan finns. Under varje spets presenteras tre mål, vars uppnåelse konkret främjar förverkligandet av Klient- och patientsäkerheten. För att nå målen krävs målmedvetet och målinriktat samarbete mellan yrkesutövare och organisationer inom social- och hälsovården.

Klient- och patientsäkerhetscentret har utarbetat ett åtgärdsprogram för den som ordnar och producentav social- och hälsovårdstjänster. Det kompletterar den nationella Klient-och patientsäkerhetsstrategins genomförandeplan 2022–2026.

Åtgärdsprogrammet innehåller steg för att nå strategins mål. Det omfattar praktiska uppgifter indelade i faser för strategiperioden samt beskrivningar av verktyg som stöder uppgifterna. Åtgärdsprogrammet harmoniserar förfaranden, mätning, uppföljning och utvärdering mellan välfärdsområdena. För uppföljningen av genomförandet av Klient-och patientsäkerhetsstrategin har ett självutvärderingsverktyg publicerats, med vilket den som ordnar och producent av tjänster kan identifiera styrkor och utvecklingsbehov i genomförandet av strategin.

Inom välfärdsområdet har Klient-och patientsäkerhetsstrategin främjats sedan våren 2023. Samtidigt har strukturer och ansvar för Klient-och patientsäkerheten inom välfärdsområdet definierats och samarbetet för att utveckla Klient-och patientsäkerheten har stärkts.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar läget för Klient-och patientsäkerhetsstrategins åtgärdsprogram för kännedom och överför det för kännedom till välfärdsområdesstyrelsen.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att specialsakkunniga Sanna Sten var närvarande på mötet under behandlingen av paragraf § 5 kl. 17.03–17.23.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt anteckna läget för Klient-och patientsäkerhetsstrategins åtgärdsprogram för kännedom och beslutade att överföra det för kännedom till välfärdsområdesstyrelsen.

§ 6

Utredningar om användningen av 2024 års organisationsbidrag

IUHVAADno-2026-261

Tilläggsmaterial (ej offentligt):

1. Sammanställning av utredningar om användningen av organisationsbidrag
2. Utredningar om användningen av organisationsbidrag A-F (alfabetiskt efter organisationens namn)
3. Utredningar om användningen av organisationsbidrag H-N
4. Utredningar om användningen av organisationsbidrag P
5. Utredningar om användningen av organisationsbidrag S-U
6. I efterhand levererade kompletteringar till användningsutredningarna

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialexpert inom delaktighet Nanna Kostiainen,
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden för ordnande av tjänster om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen.

I de principer för beviljande av organisationsbidrag som antagits av nämnden för utveckling och samarbete 9.4.2025 konstateras att bidragstagaren ska utarbeta en utredning om användningen av vilken ska framgå att bidraget har använts för det ändamål för vilket det har beviljats. När det beviljade bidraget är 500 euro eller mera, ska registrerade föreningar och sammanslutningar lämna in som bilaga till utredningen om användningen en godkänd verksamhetsberättelse, ett godkänt bokslut och revisorernas eller verksamhetsgranskarnas utlåtande avseende föregående räkenskapsperiod. I fråga om utredning om användningen av bidrag som understiger 500 euro ska bilagehandlingar lämnas in om det så begärs.

Enligt principer för beviljande av organisationsbidrag återkrävs bidraget eller en del av det om bidraget eller en del av det inte har förbrukats. Ett oanvänt belopp på mindre än 50 euro av det beviljade organisationsbidraget återkrävs inte.

År 2024 inkom 54 ansökningar, av vilka 43 ledde till beslut om beviljande av bidrag. Av de organisationer som fått bidrag har man begärt att senast 24.10.2025 få en utredning om användningen av bidragen. Alla organisationer lämnade in en utredning om användning. En del av organisationerna begärdes lämna in ytterligare upplysningar för utredningar om användningen inom en vecka.

Som kostnader för utredningar om användningen av bidragen som beviljats 2024 föreslås endast de kostnader som hänförde sig till den verksamhet för vilken bidraget har beviljats. Kostnaderna skulle uppkomma under bidragsperioden (9.10.2024–9.10.2025).

Under 50 euro som inte har förbrukats, och som därmed inte heller återkrävs Käpy Barndödsfamiljerna rf (5,63 €).

Det belopp av bidraget som inte har förbrukats och berättigar till återkrav:

- Borgå Nejdens Döva rf 273 €
- Etelän-SYLI rf 718, 95 €
- Neuro-Borgå rf 292,42 €
- Paasikiven Nuorisokylän säätiö sr 712,66 €
- Borgå Föreningscentral rf 200 €
- Stiftelsen SOS-barnbyar sr 399,20 €

Parisuhdekeskus Kataja återbetalade bidraget fullt ut i juni 2025 på grund av strukturomvandlingar i föreningen.

Av det kompletterande materialet Sammanställning av utredningar om användningen av organisationsbidrag framgår de föreningar som har lämnat in en utredning om användning, bidragssumman, allokeringen av bidraget samt rapport om den ekonomiska inverkan och inverkan på verksamheten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar

- Godkänna utredningar om användningen av organisationsbidrag
- Återkräva (över 50 euro) bidragen som inte har förbrukats (Borgå Nejdens Döva rf 273 €, Etelän-SYLI rf 718, 95 €, Neuro-Borgå rf 292,42 €, Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €, Borgå Föreningscentral rf 200 €, Stiftelsen SOS-barnbyar sr 399,20 €)

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att mötets ordförande konstaterade att paragrafen inte justerades genast då paragraf § 6 behandlades. Paragrafen öppnades på nytt och justerades genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade

- Godkänna utredningar om användningen av organisationsbidrag
- Återkräva (över 50 euro) bidragen som inte har förbrukats (Borgå Nejdens Döva rf 273 €, Etelän-SYLI rf 718, 95 €, Neuro-Borgå rf 292,42 €, Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €, Borgå Föreningscentral rf 200 €, Stiftelsen SOS-barnbyar sr 399,20 €)

Paragrafen justerades genast.

§ 7

Upphandling hos Borgå stad av kortvarig omsorg enligt funktionshindersservicelagen, vård av barn med funktionsnedsättning under skolloven samt assistenttjänst

IUHVAADno-2026-258

Beredning och tilläggsinformation:

upphandlingschef Ville Hanhinen

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Hanna Kaunisto

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Upphandlingsförfarande och beräknat värde

Enligt 25 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) är det nationella tröskelvärde fyrahundratusen (400 000) euro för upphandlingar som gäller de social- och hälsovårdstjänster som avses i bilaga E 1–4 punkten.

Upphandlingens uppskattade värde för åren 2026–2027 är en miljon trehundratusen (1 300 000) euro och överstiger således upphandlingslagens tröskelvärde.

Enligt 16 § i upphandlingslagen tillämpas upphandlingslagen inte på upphandling mellan upphandlande enheter genom vilken de upphandlande enheterna i samarbete och för att uppnå gemensamma mål genomför sådana offentliga tjänster i det allmännas intresse som de ansvarar för. En förutsättning är dessutom att högst fem procent och en andel på högst 500 000 euro av de tjänster som berörs av samarbetet produceras för andra än avtalsparterna.

Procentandelen uppgår till 10 och gränsen på 500 000 euro tillämpas inte när de tjänster som berörs av samarbetet inte inbegriper verksamhet som bedrivs på marknadsvillkor.

Den procentuella begränsningen tillämpas inte när värdet på de tjänster som berörs av samarbetet och som producerats för andra än avtalsparterna uppgår till i genomsnitt mindre än 100 000 euro per år under de tre år som föregår kontraktets tilldelning.

Enligt 1 § i kommunallagen (410/2015) samt 6 och 7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) har både kommunerna och välfärdsområdena till uppgift att i den omfattning som närmare anges i lagen främja invånarnas hälsa och välfärd.

Upphandlingslagen blir inte tillämplig på denna upphandling, eftersom det är fråga om en anskaffning som sker på ovan beskrivet sätt i enlighet med 16 § hos en annan upphandlande enhet på det sätt som fastställs nedan i bakgrunden till och beskrivningen av upphandlingen.

Beskrivning av upphandlingen

Barnens morgon- och eftermiddagsverksamhet i skolorna sker i första hand i enlighet med 48 § i lagen om grundläggande utbildning. Även för barn med funktionsnedsättning ska kommunen ordna sådan verksamhet, om det är möjligt med rimliga anpassningar. Enligt 2 § 1 mom. i den nya funktionshindersservicelagen (675

/2023) tillämpas lagen på ordnandet av särskild service för sådana personer med funktionsnedsättning som på grund av en långvarig fysisk, kognitiv, psykisk, social eller sensorisk begränsning i funktionsförmågan som orsakas av en funktionsnedsättning eller sjukdom nödvändigt behöver hjälp eller stöd för sin normala livsföring. Med stöd av den lagen ordnas service endast om den service som avses i någon annan lag inte är lämplig och tillräcklig med tanke på personens individuella servicebehov och intresse. Då är det välfärdsområdet som har organiseringsansvaret, och området kan upphandla service hos en kommun i form av kortvarig omsorg.

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever som får särskilt stöd ordnas om möjligt i samband med den övriga morgon- och eftermiddagsverksamheten. Om elevernas behov kräver det, kan verksamheten också ordnas i särskilda grupper. Att i mån av möjlighet ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet i grupper baserade på barnens åldersgrupp stöder utvecklingen hos de elever som får särskilt stöd.

I upphandlingsavtalet ingår också anskaffning vid behov av assistenttjänster i en situation där kommunen ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet för ett barn med funktionsnedsättning. Behovet av assistent bedöms genom en bedömning av servicebehovet inom funktionshindersservicen, och ett separat beslut fattas om detta. Behovet av assistenter varierar från år till år.

Den grundläggande utbildningen är inte skyldig att ordna vård under tiden för skolloven. Kortvarig omsorg enligt funktionshindersservicelagen på vardagar under grundskolornas lovperioder ordnas endast då det finns ett nödvändigt behov. Välfärdsområdet ordnar kortvarig omsorg under skolloven på vardagar, om barnet på grund av sin funktionsnedsättning eller sjukdom nödvändigtvis behöver det för att föräldrarna ska kunna arbeta och studera eller i särskilda fall av någon annan grundad anledning och om familjen inte har något annat alternativ till sitt förfogande. Föräldrarna ansvarar i första hand för barnets vård också under skolloven. Östra Nylands välfärdsområde ordnar kortvarig omsorg under barnens skollov under höst-, jul-, sport- och sommarloven. Välfärdsområdet skaffar servicen av Borgå stad.

Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att Östra Nylands välfärdsområde hos Borgå stad upphandlar kortvarig omsorg, vård under skolloven samt assistenttjänster för barn med funktionsnedsättning i den omfattning och på de grunder som beskrivs ovan i detta beslut.

Avtal ingås inte genom detta beslut utan genom undertecknande av ett separat avtalsdokument.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att medlemmarna Jenna Perokorpi, Nea Hjelt, Frida Sigfrids och Jari Oksanen anmälde jäv (samfundsjäv), och avlägsnade sig från mötet under behandlingen av paragraf § 7 kl. 17.27 - 17.33.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att Östra Nylands välfärdsområde hos Borgå stad upphandlar kortvarig omsorg, vård under skolloven samt assistenttjänster för barn med funktionsnedsättning i den omfattning och på de grunder som beskrivs ovan i detta beslut.

Avtal ingås inte genom detta beslut utan genom undertecknande av ett separat avtalsdokument.

Paragrafen justerades genast.

§ 8

Uppdatering av anvisning om stöd för närståendevård

IUHVADno-2023-57

.

Beslutsförslag

.

Beslut

Föredraganden drog bort ärendet från föredragningslistan.

§ 9

Grunderna för beviljande av hemservice för barnfamiljer

IUHVAADno-2025-4107

Tilläggsmaterial: Rådet för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktiges utlåtanden.

Beredning och tilläggsuppgifter:

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Hanna Kaunisto
resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Hemservice för barnfamiljer är tillfällig socialservice enligt socialvårdslagen (1301/2014, 18 a §), med vilken avses service som tryggar och stärker familjens funktionsförmåga i vardagen. I servicen kan enligt familjens individuella behov ingå 1) vård och omsorg, 2) stöd för vård och fostran av barn, 3) uppgifter som ansluter sig till skötseln av hemmet, 4) utförande av eller hjälp med utförande av andra än i 3 punkten avsedda uppgifter och funktioner som hör till det dagliga livet.

Hemservice för barnfamiljer beviljas tillfälligt familjer med barn under 18 år på basis av klientens servicebehov. Syftet med tjänsten är att tidigt gå in med stöd som hjälper barn och barnfamiljer att klara av problem i vardagen och att förhindra att tyngre stödåtgärder ska behövas. Tyngdpunkten i hemservice är att upprätthålla föräldrarnas funktionsförmåga och att stödja familjens förmåga att klara av aktiviteter i vardagen. Hemservice är en tillfällig tjänst, och om behovet av stöd visar sig vara stort, varierande eller långvarigt, görs en bedömning av klientens servicebehov.

I Östra Nylands välfärdsområde ordnas hemservice för barnfamiljer både som köpt tjänst och med servicesedel.

De nya grunderna för beviljande av hemservice för barnfamiljer har blivit mera detaljerade i fråga om längden och volymen av tjänsten, och närmare tidsgränser har fastställts för utnyttjandet av tjänsten. Tjänsten kan beviljas för högst tre månader åt gången. Klientens servicebehov definierar innehållet i och volymen av den tjänst som ska beviljas. Om beviljande av hemservice för barnfamiljer och om sättet att ordna tjänsten ska ett tjänsteinnehavarbeslut alltid fattas. Vanligtvis beviljas hemservice för barnfamiljer i en omfattning som uttrycks i timme per månad eller i ett på förhand fastställt servicepaket per tidsperiod.

Rådet för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige vid Östra Nylands välfärdsområde ombads avge utlåtande om grunderna för beviljande senast 4.12.2025. Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande föreligger som bilaga, ungdomsfullmäktige avgav inget utlåtande.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna grunderna för beviljande av hemservice för barnfamiljer i enlighet med bilagan. Grunderna för beviljande träder i kraft 1.3.2026.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna grunderna för beviljande av hemservice för barnfamiljer i enlighet med bilagan. Grunderna för beviljande träder i kraft 1.3.2026.

§ 10

Principer för betalning av arbetsersättning inom funktionshindersservicen

IUHVAADno-2026-268

Bilagor

1 Liite: Työosuusraha, ohje 1.2.2026

2 Bilaga: Arbetsersättning från 1.2.2026

Beredning och tilläggsuppgifter:

servideansvarig (funktionshindersservicen) Satu Broman

tf. ansvarsområdesdirektör Hanna Kaunisto

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Arbetsersättning betalas till personer som beviljas service med stöd av 27 § i funktionshindersservicelagen eller 27 e § i socialvårdslagen. Arbetsersättning betalas till klienter som deltar i sysselsättningsfrämjande verksamhet, arbetsträning eller stödd sysselsättning.

En i [1 § i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda \(519/1977\)](#) avsedd utvecklingsstörd person har rätt att delta i arbetsverksamhet, om arbetsverksamhet som ordnats med stöd av [27 e § i socialvårdslagen \(710/1982\)](#) eller verksamhet i sysselsättningssyfte enligt 27 d § inte motsvarar den utvecklingsstörda personens individuella behov. Syftet med arbetsverksamheten är att stödja funktions- och arbetsförmågan hos personer med utvecklingsstörning samt att främja deras tillträde till arbetslivet. Arbetsverksamheten stöder den utvecklingsstörda personens egna styrkor när det gäller att delta i arbetslivet.

Arbetsersättning är inte lön, utan en social förmån med vilken man stöder vården och rehabiliteringen av klienter samt deras anpassning till samhället. En klient som får arbetsersättning står inte i anställningsförhållande till en arbetsgivare, utan välfärdsområdet ansvarar för att klienten placeras i verksamheten genom beslut av socialvården.

Dagersättningen (3–12 euro/dag) är grunden för arbetsersättningen, och betalningen baserar sig på närvarodagar. Arbetsersättningen är skattefri inkomst (inkomstskattelagen 1535/1992, 92 §). Klienten ska delta i någon form av produktiv verksamhet för att arbetsersättning ska kunna betalas till vederbörande. Arbetsersättningens storlek bestäms bland annat på basis av stödbehovet, och kriterierna anges i verksamhetsanvisningen.

Anvisningen har uppdaterats så att den arbetsersättning som betalas till klienterna betalas för närvarodagar. Serviceanordnaren betalar från 1.2.2026 inte arbetsersättning för semesterdagar.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna anvisningen om arbetsersättning. Anvisningen träder i kraft 1.2.2026.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att mötets ordförande konstaterade att paragrafen inte justerades genast då paragraf §10 behandlades. Paragrafen öppnades på nytt och justerades genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna anvisningen om arbetsersättning. Anvisningen träder i kraft 1.2.2026.

Paragrafen justerades genast.

§ 11

Tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen

IUHVADno-2025-3438

Bilagor

- 1 Liite: Liikkumisen tuen soveltamisohje
- 2 Bilaga: Tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen

Tilläggsmaterial: Utlåtande av rådet för personer med funktionsnedsättning

Beredning och tilläggsuppgifter:
resultatenhetschef (funktionshindersservicen) Maritta Koskinen
fornman.efternamn(at)itauusimaa.fi

Stöd för rörligheten ska ordnas för arbets- och studieresor samt för resor för verksamhet som stöder sysselsättningen och arbetsverksamhet samt för andra resor som hör till normal livsföring. Stöd för rörligheten ska dessutom vid behov ordnas för resor för träning, särskilt stöd för delaktigheten, stöd i att fatta beslut, krävande multiprofessionellt stöd och kortvarig omsorg. Stöd för rörligheten kan beviljas så att det tillhandahålls på flera olika sätt eller genom en kombination av olika sätt att tillhandahålla det. En förutsättning för beviljande av stöd för rörligheten är att personen har särskilda svårigheter att röra sig.

Bestämmelser om stöd för rörligheten ingår i både socialvårdslagen (23 §) och funktionshindersservicelagen (28, 29, 30, 31 §). I första hand ska man bedöms huruvida de tjänster som avses i socialvårdslagen vore lämpliga när det gäller att ordna stöd för rörligheten. I funktionshindersservicelagen har införts en precisering som har trätt i kraft 1.1.2026 och som stärker funktionshindersservicelagens ställning som speciallag. Det skede i livet som klienten befinner sig i och klientens behov av stöd ska enligt preciseringen styra beviljandet. Med en bedömning av servicebehovet utreds om behovet av stöd för rörligheten är sedvanligt eller avviker från det sedvanliga med hänsyn till klientens skede i livet och huruvida behovet av stöd kan tillgodoses genom tillämpning av annan lagstiftning. Stöd för rörligheten kan med stöd av funktionshindersservicelagen beviljas en person med funktionsnedsättning vars funktionsnedsättning eller sjukdom är långvarig. Vid behov ska man i samband med bedömningen också begära ett läkarutlåtande om en begränsning i funktionsförmågan som beror på en funktionsnedsättning eller sjukdom. I vissa situationer kan stöd för rörligheten också beviljas för viss tid.

En tillgänglig och fungerande allmän kollektivtrafik inklusive anrops- och servicetrafik är det främsta sättet att ordna sådan rörlighet som lämpar sig för alla. Tjänster som stöder rörligheten kan också tillhandahållas till exempel med hjälp av en ledsagare eller med hjälp av grupptransporter, eller så kan klienten hänvisas att använda kollektivtrafiken.

Klienten har rätt till resor för arbete eller studier inom den kommun där personen bor eller mellan boningskommunen och den kommun där studieplatsen finns. Andra

resor än resor till eller från arbetet kan göras inom den egna boningskommunens område, mellan den egna boningskommunen och de närmaste tjänstetillhandahållande kommunerna, det vill säga de funktionella närkommunerna, samt mellan den egna boningskommunen och de kommuner som är viktiga med tanke på personens eget liv. Reseområdet antecknas alltid i klientens servicebeslut. I tillämpningsanvisningen tas det också ställning till antalet resor och sättet att genomföra dem i enlighet med lagen.

Äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning har ombetts yttra sig om tillämpningsanvisningen. Rådet för personer med funktionsnedsättning har avgett utlåtande inom utsatt tid.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner tillämpningsanvisningen gällande stöd för rörligheten. Anvisningen träder i kraft 3.2.2026..

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna tillämpningsanvisningen gällande stöd för rörligheten. Anvisningen träder i kraft 3.2.2026..

Paragrafen justerades genast.

§ 12

Anvisning om särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut i uppdragsförhållande

IUHVAADno-2025-4322

Bilagor

1 Liite: Toimeksiantosuhteisen erityisen osallisuuden tuen ja tuetun päätöksenteon toimintaohje

2 Bilaga: Anvisning om särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut i uppdragsförhållande

Tilläggsmaterial: Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande.

Beredning och tilläggsuppgifter:

serviceansvarig (funktionsnedsättningsservicen) Pamela Stenberg
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Den nya lagen om funktionshindersservice trädde i kraft 1.1.2025. Särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut är service som det finns bestämmelser om i den nya funktionshindersservicelagen.

Enligt 12 § i lagen ska det ordnas särskilt stöd för delaktigheten för personer med funktionsnedsättning när en sådan person på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom nödvändigt behöver individuellt stöd för normal livsföring och för att kunna interagera med andra. Stödet ordnas om övrig service inte är tillräcklig eller lämplig med hänsyn till personens behov, och det ska tillhandahållas i enlighet med personens individuella behov och önskemål för att främja delaktighet och likabehandling.

Enligt 14 § i funktionshindersservicelagen ordnas stöd i att fatta beslut för personer med funktionsnedsättning, om en sådan person på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom nödvändigt behöver stöd för att förstå de till buds stående alternativen och för att fatta beslut som gäller personens liv. Målet med stöd i att fatta beslut är att stödja personens egen vilja, självbestämmanderätt och delaktighet. Stödet ordnas enligt personens individuella behov när övriga sätt att stödja inte är tillräckliga.

För närvarande är det möjligt för klienterna att få sådan service endast i form av köpta tjänster. I anvisningen beskrivs särskilt stöd för delaktigheten och tillhandahållande av sådant stöd enligt 12 § och 13 § i lagen om funktionshindersservice samt stöd i att fatta beslut och tillhandahållande av sådant stöd enligt 14 § och 15 § i lagen om funktionshindersservice som verksamhet i uppdragsförhållande inom Östra Nylands välfärdsområde.

Tillhandahållandet av särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut i uppdragsförhållande samordnas av det sociala arbetet och socialhandledningen vid funktionshindersservicen.

Rådet för personer med funktionsnedsättning vid Östra Nylands välfärdsområde ombads yttra sig om anvisningen senast 12.12.2025. Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande föreligger som bilaga.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner anvisningen om särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut i uppdragsförhållande i enlighet med bilagan. Anvisningen träder i kraft 3.2.2026.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna anvisningen om särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att fatta beslut i uppdragsförhållande i enlighet med bilagan. Anvisningen träder i kraft 3.2.2026.

Paragrafen justerades genast.

§ 13

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Chefsläkaren:

Upphandlingsbeslut:

§ 18 Pienhankinta - Addiktum Oy:ltä hankittava päihdelääkäripalvelu ostopalveluna
1.1-28.2.2026, 19.12.2025

Social- och hälsovårdsdirektören:

§ 5 Päättös option käyttämisestä Compass Groupin kanssa kotiateriapalvelujen
tuottamisesta, 27.01.2026

Allmänna beslut:

§ 3 Palvelusetelipäätös /Dundo Group Oy, 12.01.2026

§ 6 Palvelusetelipäätös / VarmaHem Oy Ab, 29.01.2026

Resultatenhetschefen, boendetjänster

§ 26 Käyttämättä jääneiden uintilippujen palauttaminen /Omenämäki, 30.12.2025

Ansvarsområdesdirektören, tjänster för äldre

Personalärenden:

§ 57 Kotihoidon tulosityksikköpäällikön määräaikainen sijaisuus, 30.12.2025

Allmänna beslut:

§ 2 Palvelusetelipäätös /Medgroup Oy -Avustaja- ja kotipalvelut ONNI, 27.01.2026

§ 3 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Aijan Hoiva Oy,
27.01.2026

§ 4 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Benehoiva,
27.01.2026

§ 5 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Naperopalvelu,
27.01.2026

Ansvarsområdesdirektören, familje- och socialtjänster

Upphandlingsbeslut:

§ 109 Ehot Oy:ltä hankittava sijaishuolto, 22.12.2025

Allmänna beslut:

§ 3 Palvelusetelipäätös /Avustajaklinikka, 27.01.2026

Ansvarsområdesdirektören, hälsovårdstjänster

Upphandlingsbeslut:

§ 2 Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa
hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien
päihdelääkärin hankintaa päihdepalveluihin, Sipoo, Askola, Pukkila ja Myrskylä,
14.01.2026

§ 6 Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, option
käyttöönotto, 27.01.2026

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 14

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1.2. Vastaus vammaisneuvoston kannanottoon kotihoito, Kirsi Oksanen
- 2 Liite 1.1. Vammaisneuvoston kannanotto säännöllisen kotihoidon tukipäätökseen
- 3 Liite 2: Itä-Uudenmaan palliatiivinen palveluketju
- 4 Liite 3: Salassa pidettävä asiakirja: Hallinto-oikeuden päätös 634_2025 työntekijän Hyvinvointialueen palvelussuhdeturva
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Liite 4: Avin, Valviran ja Luupa ja valvontaviraston päätökset ja ilmoitukset
- 6 Liite 5: Ohjauskirje_ESAVI_43300_2025 Kaatumisten ennaltaehkäisy ja kaatumistapahtumien seuranta ikäihmisten ympärivuorokautisessa palveluasumisessa
- 7 Bilaga 5: Styrningsbrev_ESAVI_43300_2025 Förebyggande av fall och uppföljning av fallolyckor vid serviceboenden med heldygnsomsorg för äldre
- 8 Liite 6: pj päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1. Svar på rådet för personer med funktionsnedsättnings ställningstagande samt ställningstagandet, endast på finska (bilaga 1.1. ja 1.2.)
2. Palliativa servicekedjan i Östran Nyland, översättning på kommande (bilaga 2)
3. Konfidentiell: Förvaltningsdomstolens beslut 634 2025, på finska (bilaga 3)
4. Valviras och regionförvaltningsverkets samt Tillstånds- och tillsynsverkets beslut och meddelanden (bilaga 4).
5. Regionförvaltningsverkets styrningsbrev 05.12.2025 ESAVI/43300/2025: Förebyggande av fall och uppföljning av fallolyckor vid serviceboenden med heldygnsomsorg för äldre (bilaga 5)
6. Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilaga 6).

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

§ 15

Aktuella ärenden

Bilagor

1 Liite: HAO:n päätös 1025_2024 Hyvinvointialueen säännöt ja taksat
Endast internt offentlig, Julkl 6§

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Skolning och migrationsarbete i samband med lansering av det nya klient- och patientdatasystemet (APTJ) orsakar ändringar i tjänsterna
- Förvaltningsdomsotlens beslut om måltidspris 2024 (ej offentlig bilaga)

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade aktuella ärenden för kännedom.

§ 16

Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade övriga ärenden för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§7

Anvisning för begäran om omprövning

Anvisning om upphandlingsrättelse och besvärshanvisning, upphandlingar som överskrider tröskelvärdet

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådaddera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress:	Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress:	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Faxnummer:	029 564 3314
Telefonnummer:	029 564 3300
Öppettider för registraturen:	mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Postdress:

Östra Nylands välfärdsområde
Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Anvisning för begäran om omprövning

§6, §9, §10, §11, §12

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

e-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9-15.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

-
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - hurdan omprövning som begärs
 - på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur ([kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo(at)itauusimaa.fi)).

Besvärsförbud

§1, §2, §3, §4, §5, §13, §14, §15, §16

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområden.